



MUNISIPALITEIT !KHEIS MUNICIPALITY

AANSOEK OM BETREKKING APPLICATION FOR EMPLOYMENT

Human Resource
!Kheis Municipality
Private Bag/Privaatsak X2
Groblershoop
8850

Tel: (054) 833 9500
Fax: (054) 833 0690

VERTROULIK / CONFIDENTIAL

NOTA / NOTE

1. Voltooi asseblief hierdie vorm in u eie handskrif.
Kindly complete this form in your own handwriting.
2. Gewaarmerkte afskrifte van kwalifikasie sertifikate moet hierdie aansoek vergesel.
Certified copies of qualifications must accompany this application.
3. Aansoekers word aangeraai om nie hul huidige werkgewer kennis te gee alvorens hulle 'n skriftelike aanbod van indiensneming ontvang nie.
Applicants are advised against giving notice to their present employer before receiving a written offer of employment
4. Geen aanstelling sal gemaak word alvorens alle vereiste sertifikate ingehandig is nie.
No appointment will be made unless all required certificates have been handed in.

APPLIKANT / APPLICANT

Betrekking waarvoor aansoek gedoen word :

Position applied for : _____

Van : _____
Surname : _____

Voorname : _____
Christian Names : _____

Adres : _____
Address : _____

Telefoon : Huis : _____ Werk : _____
Telephone : Home : _____ Work : _____

Sel : _____
Cell : _____

1. Die volgende inligting word benodig vir die doeleindes van Gelyke Indiensneming:
The following information is required for Employment Equity purposes:

Manlik ☐ Vroulik ☐
Male ☐ Female ☐
Swart ☐ Kleurling ☐ Blank ☐
African ☐ Coloured ☐ White ☐
Persoon met 'n gebrek : Nee Ja ☐
Person with a disability : No Yes ☐

Indien ja, gee 'n beskrywing van die aard van die gebrek :
If Yes, specify the nature of disability : _____

2. Identiteitsnommer : Identity
3. number :

Is u in besit van 'n geldige bestuurderslisensie? ☐ JA ☐ NEE Kode: _____
Are you in possession of a valid drivers license? ☐ YES ☐ NO Code: _____

KWALIFIKASIES / QUALIFICATIONS**SKOOLOPLEIDING / SCHOOL EDUCATION**

Laaste skool bygewoon : _____ Plek : _____
 Last school attended : _____ Place : _____

Hoogste standaard op skool geslaag: _____ Jaar : _____
 Highest standard passed at school: _____ Year : _____

Vakke geslaag / Subjects passed

1. _____ 2. _____
 3. _____ 4. _____
 5. _____ 6. _____
 7. _____ 8. _____

NASKOOLSE OPLEIDING / POST SCHOOL EDUCATION

Naam van Inrigting Name of Institution	Tydperk Bygewoon Period Attended	Kwalifikasie(s) & Jaar verwerf Qualification(s) & Year obtained

Meld enige verdere studie(s) tans besig / Mention any further studies busy :
 wit

Professionele Kwalifikasies / Professional Qualifications

Lidmaatskap van Instituut / Vereniging (Registrasie):

Membership of Institute / Association (Registration) : _____

VAKLEERLINGSKAP / APPRENTICESHIP

Ambag waarin gekwalifiseerd : _____

Trade Qualified in : _____

Vaktoets : Trade Test :

Geslaag
Pass

Nie geskryf
Did not write

Nie geslaag
Failed

Indien geslaag
meld If passed state

Kontraknommer : Datum

Contract Number : _____ Date : _____

ALGEMEEN / GENERAL

Advertensie gesien in (Meld Publikasie) :

Advertisement seen in (State Publication) :

ONDERVINDING / EXPERIENCE

Huidige Werkgewer : _____ Plek : _____
 Present Employer : _____ Place : _____

Posbenaming / Job Title : _____

Huidige Salaris / Present Salary : _____

Byvoordele / Fringe Benifits : _____

Dienstydperk : Vanaf : _____ Tot : _____
 Period of Service : From : _____ To : _____

PLIGTE / DUTIES

Vorige Ondervinding Previous Experience	Vanaf From	Tot To	Salaris Salary	Posbenaming Job Title	Rede vir diensbeëindiging Reason for leaving

WERKSVERWYSING / WORK REFERENCE

Naam Name	Posisie Position	Telefoon Telephone

VERKLARING / DECLARATION

EK VERKLAAR dat die voorafgaande besonderhede na die beste van my wete waar en juis is. Ek aanvaar dat enige onjuiste inligting wat ek tydens my aansoek aan die Raad verstrek, kan lei tot my summiere ontslag. Ek aanvaar dat, indien ek aangestel word, my aanstelling onderworpe is aan die bepalings van die Diensvoorwaardes en Beleid van die Raad en enige toepaslike wetgewing. Ek onderneem om my te onderwerp aan die Dissiplinêre Kode en Griewe-prosedure soos deur die Raad toegepas en van tyd-tot-tyd gewysig word en dat ek myself sal vergewis van die inhoud daarvan.

I DECLARE that the above particulars are, to the best of my knowledge, true and correct. I accept that any false information furnished to the Council in this application may lead to my immediate dismissal. I accept that, should I be appointed, my appointment will be subject to the provisions of the Conditions of Service and Policy of the Council, as well as any applicable legislation. I undertake to adhere to the disciplinary Code of Grievance Procedure as applied and amended from time to time by the Council and that I will satisfy myself as to the contents thereof.

HANDTEKENING / SIGNATURE

DATUM / DATE

SLEGS VIR KANTOOR GEBRUIK / FOR OFFICE USE ONLY

Aangestel as : _____ Posvlak : _____
Appointed as : _____ Job Level : _____

Direktoraat : _____ Subdirektoraat : _____
Directorate : _____ Sub Directorate : _____

Afdeling : _____
Division : _____

Begrotingsposnommer : _____ Aanstellingsdatum : _____
Budget post number : _____ Date of Appointment : _____

Werkstae per week : _____ Werkstae per dag : _____ Salary : _____
Working days per week : _____ Working hours per day : _____ Scale : _____

Bank / Bouvereniging & Tak : _____ Rekeningnommer : _____
Bank / Building Society & Branch : _____ Account Number : _____

Salarisskaal : _____ Salariskerf : _____
.....

Salary Notch :

Besonderhede van vorige Posbkleër / Particulars of Previous Occupier

Naam : _____ Salarisnummer : _____
Name : _____ Salary Number : _____

Voorsitter / Chairman : _____ Datum / Date : _____